



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2013г.

г. Аксай

№ 1041

Об утверждении положения о  
комиссии по увековечению памяти о  
выдающихся событиях и личностях

Руководствуясь решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 10.04.2008г. № 81 «Об утверждении Положения о мемориальных досках в г.Аксае», в целях упорядочения решения вопросов установки, обеспечения сохранности мемориальных досок и увековечения памяти значимых событий в истории г.Аксае и личностей. Внесших большой вклад в развитие города и страны, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения по социальной работе О.А. Калинин.

Глава Аксайского городского  
поселения

А.В. Головин

Постановление вносит:  
общий отдел

Приложение  
к постановлению Администрации  
Аксайского городского поселения  
от 15.11.2013 года № 1041

Положение  
о комиссии по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и личностях

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется Порядок формирования и деятельности комиссии по увековечиванию памяти о выдающихся событиях и личности (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, Положением о мемориальных досках в Аксайском городском поселении, а также иными нормативными актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие сохранению памяти населения города Аксая о значимом событии в истории города либо о жизни и деятельности личности, внесшей значительный вклад в развитие науки, техники, культуры, искусства, просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, имеющей ратные и иные заслуги перед Отечеством.

2. Структура и состав комиссии.

2.1. Состав комиссии утверждается Главой Аксайского городского поселения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

2.3. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

В число членов комиссии включаются сотрудники Администрации Аксайского городского поселения, депутаты Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, подписывает решения и протоколы заседания комиссии.

2.5. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на комиссии.

### 3. Основные функции комиссии.

#### 3.1. Для выполнения основной задачи комиссии:

- рассматривает обращения по вопросу установки мемориальных знаков;
- вырабатывает заключения на поступившие обращения и их направление на заседание Собрания депутатов Аксайского городского поселения;
- направляет положительное заключение по рассмотрению обращений в общий отдел Администрации Аксайского городского поселения для подготовки проекта Решения собрания депутатов Аксайского городского поселения.

#### 4. Порядок работы комиссии.

##### 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2.К участию в заседании комиссии может привлекаться заявитель либо представитель заявителя.

4.3. решение о проведении заседаний комиссии принимает председатель не позднее двух рабочих дней после поступления соответствующего предложения; заседание комиссии проводится не позднее 30 дней со дня подачи документов .

4.4. По итогам рассмотрения вопроса комиссии принимает решение, которое имеет.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.6.Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

4.7.Решение комиссии оформляется протоколом заседания, которое подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.8. В протоколе заседания указываются:

Дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопроса;

решение и обоснование его принятия;

результаты голосования и подписи членов комиссии.

4.9. Протокол регистрируется секретарем комиссии в отдельном журнале с присвоением порядкового номера и соблюдением хронологической последовательности.

Экземпляр приобщается в отдельную подшивку, которая хранится у секретаря комиссии в течение 3 лет.

Начальник общего отдела

Л.В.Савельева

Приложение  
к постановлению Администрации  
Аксайского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ  
комиссии по увековечению памяти  
о выдающихся событиях и личностях

Председатель комиссии:  
заместитель Главы Администрации  
Аксайского городского поселения  
Калинина О.А.

Секретарь комиссии:  
Начальник сектора по культуре и спорту  
общего отдела Администрации Аксайского  
городского поселения  
Ким А.С.

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации  
Аксайского городского поселения  
Агрызков А.М.

начальник общего отдела Администрации  
Аксайского городского поселения  
Савельева Л.В.

депутат Собрания депутатов Аксайского городского поселения

Начальник общего отдела  
Савельева Л.В.